



LA MAIRIE DE CHAMPIGNEULLES RECRUTE UN(E) TECHNICIEN(NE) INFORMATIQUE ET WEBMESTRE

Ouverts aux contractuels de la Fonction Publique Territoriale

- Poste à pourvoir le 1^{er} novembre 2025

Contexte général du poste à pourvoir :

Champigneulle est une commune de 6600 habitants située en Meurthe et Moselle, au sein de la Communauté de Communes du Bassin de Pompey dont elle fait partie, localisée au nord de Nancy.

La Ville de Champigneulle recrute un(e) technicien(ne) informatique et webmestre pour assurer la gestion et la maintenance du parc informatique de la commune et l'animation des outils numériques de la collectivité (site web, réseaux, assistance aux utilisateurs...).

Rattaché(e) à la direction Informatique et Numérique sous la responsabilité du DSI, les missions sont :

Exploitation et maintenance des équipements d'information

Mettre en œuvre les consignes informatiques dans le respect des délais et des procédures
Faire fonctionner les différents périphériques
Contrôler les travaux d'exploitation

Gestion des incidents d'exploitation

Identifier les causes des dysfonctionnements et pannes
Réaliser une intervention de premier niveau

Installation, gestion et suivi des équipements informatiques

Assurer l'exploitation dans le respect des règles juridiques et réglementaires
Sécuriser les données

Conception et/ou réalisation de supports de communication numérique

Réaliser des choix technologiques adaptés aux besoins
Administrer, animer et mettre à jour le site internet de la Ville ainsi que certains outils de communication numérique (intranet et panneaux d'affichage...)
Actualiser les contenus

Assurer une veille technologique

Être en veille sur l'évolution des usages en termes de supports numériques

Aide et accompagnement auprès des utilisateurs

Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques

PROFIL RECHERCHE

Savoirs

- Connaissance des systèmes d'exploitation
- Connaissance des architectures réseaux
- Notions en cybersécurité, RGPD, sauvegardes et plans de continuité
- Bases en gestion de base de données
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

Savoir-faire

- Installer, configurer et dépanner du matériel et des logiciels
- Diagnostiquer une panne réseau ou système
- Mettre à jour et animer un site internet et des outils numériques
- Produire des supports de communication simples
- Accompagner les utilisateurs, former à de nouveaux outils
- Gérer une messagerie collaborative (type Microsoft 365...)

Savoir-être

- Sens du service public et de la confidentialité
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'initiative et capacité à proposer des solutions
- Bon relationnel et pédagogie auprès des non-techniciens
- Capacité à travailler en transversalité avec différents services

HORAIRES/CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps complet
- Lieu d'exercice : Hôtel de Ville
- Horaires réguliers avec plages variables du lundi au vendredi sur la base de 37h00 hebdomadaires
- 25 jours de congés annuels, 15 jours de RTT, 2 jours de congés fractionnés

REMUNERATION

- Catégorie : B
- Filière : Technique
- Cadre d'emploi : Technicien
- Rémunération selon la grille indiciaire des techniciens territoriaux, régime indemnitaire, prime de service
- Participation employeur à la mutuelle et prévoyance
- Adhésion possible au Comité des Œuvres Sociales (billetterie, etc.)
- Possibilité de parking, de restauration sur place ou au restaurant collectif
- Possibilité de 10 jours de télétravail flottants par an.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et curriculum vitae, **au plus tard pour le 15 septembre 2025 :**

Monsieur le Maire
1, rue de l'hôtel de Ville
54250 Champigneulle

Ou par mail à l'adresse ci-dessous :
p.luzi@mairie-champigneulle.fr